

Taken en verantwoordelijkheden bestuurslid technische zaken:

Doelstelling:

Het bestuurslid technische zaken geeft leiding aan de technische commissie en adviseert de overige bestuursleden op het gebied van voetbaltechnische aangelegenheden.

Het bestuurslid is eindverantwoordelijk.

Het doel is het optimaal presteren van de diverse selectieteams en het tegemoet komen aan het spelplezier in de breedste zin van het woord van alle teams.

Taken:

Het gros van de taken van het bestuurslid staat omschreven in het technisch beleidsplan

- Het opstellen en up tot date houden van het voetbaltechnisch beleidsplan.
- Het aanstellen van een technisch coördinator. *Nadat deze is aangesteld zullen een aantal taken opnieuw verdeeld moeten worden*
- Werft, beoordeelt en stelt selectietrainers aan
- Maakt een trainingstijdenrooster en zorgt dat deze bij een ieder bekend is.
- Geeft aan welk trainingsmateriaal er moet zijn.
- Zorgt voor trainingsstof voor beginnende trainers
- Ziet er op toe dat de trainingen volgens het technisch beleidsplan worden uitgevoerd .(TC)
- Organiseer keeperstraining
- Biedt trainers trainerscursussen aan
- Is aanspreekpunt voor trainers (TC)
- Onderhoudt de contacten met en is aanspreekpunt voor de regiocoördinator van de KNVB
- Organiseert en houdt informatieavonden voor ouders/verzorgers van nieuwe jeugdleden
- Is aanspreekpunt voor de ledenadministratie wat betreft nieuwe en gestopte leden
- Stelt een begroting op m.b.t trainerslasten en trainingsmaterialen
- 

Begeleiding:

- Begeleidt samen met de met de technische commissie de trainers (TC)

Scouting:

- Organiseert de interne scouting in nauw overleg met de technische commissie.

Overleg:

- Neemt deel aan de bestuurlijke overlegmomenten.
- Organiseert en leidt de overlegsituaties met coördinatoren.
- Heeft daar waar wenselijk individueel overleg met trainers en leiders.
- Overlegt over aanvangstijden thuiswedstrijden van de diverse selectieteams.
- Overleg over elftalopgaves KNVB